



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA ORMEA"**

Via Ormea, 6 ☎ 0661568456 ☎ 0661569749
00166 ROMA – XXVI° Distretto – XIII Municipio
C.M. RMIC8G200T – C.F. 97715090581
✉ rmic8g200t@istruzione.it
✉ rmic8g200t@pec.istruzione.it

Prot. N. 4007/b6

Roma, 08/09/2015

A tutti gli interessati
All'albo
www.icviaormea.gov.it

OGGETTO: modalità e termini per la presentazione di richieste per la concessione in uso precario e temporaneo dei locali scolastici (art. 50 D.I. 44/2001) per la realizzazione di corsi di lingua inglese in orario post scolastico (13,15 – 16,15) rivolti alla sola utenza interna

Si comunica, ai sensi della norma citata in oggetto, che sono aperti i termini per la presentazione delle richieste di concessione in uso precario e temporaneo dei locali degli edifici scolastici del plesso Via Cornelia per l'a.s. 2015/16 **ai fini della realizzazione di corsi di lingua inglese in orario post scolastico (13,15 – 16,15).**

Ai sensi del Protocollo di Intesa siglato dal Municipio XIII Aurelio e dalle Scuole del territorio, le attività rivolte all'utenza interna delle scuole non necessitano di autorizzazione da parte del Comune di Roma e non comportano quindi l'imposizione di contributi da versare allo stesso da parte degli utilizzatori.

Le richieste di concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici potranno essere presentate per le seguenti tipologie di locali e spazi:

aule didattiche

Si richiedono:

1. operatori con esperienza certificata di docenza in Corsi di preparazione alla certificazione europea della Lingua Inglese (Trinity GESE - Graded Exams in Spoken English)
2. organizzazione con gruppi non superiori a 10 alunni

3. orario: 13,15 – 14,45 e 14,45 – 16,15
4. giorno della settimana: venerdì
5. periodo: ottobre – maggio
6. destinatari: alunni classi quinte
7. previsione di gratuità per alunni segnalati dai docenti della scuola, ISEE inferiore a 10.632,94 euro

Alla richiesta dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. la progettazione delle attività oggetto della richiesta, **con l'obbligo di non modificare la quota richiesta per alunno indipendentemente dal numero degli alunni partecipanti;**
2. una presentazione sintetica del soggetto richiedente, i dati relativi agli operatori impegnati più i materiali che esso vorrà includere per rendere la valutazione più completa.

Successivamente la commissione tecnica valuterà le richieste pervenute **sulla base del criterio delle quote più basse richieste alle famiglie degli alunni a parità di servizio offerto.**

Al termine di tale valutazione il Dirigente scolastico, sulla base del REGOLAMENTO INTERNO CONTENENTE CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI DELL'ISTITUTO, provvederà alla concessione dei locali.

I plichi contenenti le richieste per i corsi di lingua inglese, pena l'esclusione dalla procedura, devono pervenire al protocollo di questo istituto entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 25/09/2015 (non fa fede il timbro postale). Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi devono recare all'esterno – oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo stesso – la seguente dicitura: **Richiesta concessione locali per la realizzazione di corsi di lingua inglese in orario post scolastico (13,15–16,15).**

La scuola si riserva di chiedere quanto previsto dal Dlgs 39/2014 al Responsabile legale e agli operatori dell'associazione aggiudicatrice.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Giuseppe Russo)

